

## Microsoft Teams Meetings als vorübergehender Ersatz der Präsenzvorlesungen

- Schritt für Schritt Anleitung zur Benutzung aus Studentensicht -

*Hinweis: Einige Punkte sind hier mehrsprachig aufgeführt, da sich diese je nach Einstellung ihres lokalen Client unterscheidet.* 

1. Öffnen Sie einen Webbrowser und gehen Sie auf die Seite portal.office.com

S portal.office.com

2. Loggen Sie sich mit ihren NBS Office365 Account ein ( .....@nbs-hochschule.de)





3. Um das Login beim nächsten Login zu vereinfachen, setzen Sie hier den Haken und klicken auf "Yes/Ja"



4. Wählen Sie hier "Teams" aus

 Office 365		✓ Search				L L	<mark>.</mark> 🖗	?	TS
Good after	noon, Te	est				Ir	nstall Office	~	*
Start new	Outlook	OneDrive	Word	Excel	PowerPoint	OneNote	SharePoir	nt	
Teams	Sway	→ All apps							ł
Recent Pinned	d Shared	with me Dis	cover					Ť	



5. Hier sehen Sie alle Teams (-Kurse) zu denen Sie zugeordnet sind.

	Microsoft Teams	C	Search or type a command	<b></b>
Activity	Teams			(2) 88° Join or create team
Chat	▼ Your teams			
Teams				
Assignments		BV		
Calandar	Testkurs	Beispiel-Veranstaltung		
Calls				
Files				

6. Wenn Sie auf das Symbol eines Kurses klicken, öffnet sich dessen Detailansicht mit mehreren Reitern. Die für Sie relevanten Informationen finden Sie unter "Posts/Beiträge" im Abschnitt "General/Allgemein".

	Microsoft Teams		Search or type a command	The second se
Activity	< All teams		W General Posts Files Class Notebook Assignments Grades	⊚ Team ····
Chat	BV		ny ementioning the class name of student names to start a conversation.	
Teams	Beispiel-Veranstaltung		e 🦾 📥	
assignments	General	۲		
Calendar				
e.				
4			O*         NBS Dozent has added Test Student to the team.	
Files			Qe   Meeting ended: 10m 47s	TS ND
•••			← Reply	
			State of the st	
			Meeting now     Join	ND
			e Meeting started	
FR			← Reply	
Apps			តុំភ្លឺទី NBS Dozent changed team description.	
Help			Start a new conversation. Type @ to mention someone.	
÷			Ay 0 (1) III (2) (2) (2) (2)	⊳



7. Zu den Zeiten der ursprünglichen Präsenzvorlesung wird ihr Dozent ein "Meeting/Besprechung" mit Videoübertragung aktivieren, dem Sie über den Punkt "Join/Meeting" beitreten können.

	Microsoft Teams	ď	Search or type a command	<b>1</b>
Activity	< All teams	BV	General Posts Files Class Notebook Assignments Grades	⊚ Team ····
Chat	BV		Thy which doning the class home of student humes to start a conversation.	
Teams	Beispiel-Veranstaltung		e 🦾	
Assignments	General	•		
Calendar				
e calis				
4		0°	NBS Dozent has added Test Student to the team.	
Ries	(Hier können Sie d	er) $^{\circ}$	Meeting ended: 10m 47s	B ND
•••	laufenden		← Reply	
	Videoübertragun	g 🗳	NBS Dozent has added Isabella Wojtowicz to the team.	
	des Dozenten beitreten		Meeting now	D
			Join	
			e Meeting started	
ß			← Reply	
Apps		6 <u>0</u> 5	NBS Dozent changed team description.	
() Help			Start a new conversation. Type @ to mention someone.	
÷			Az & C C III II C C I I I I I I I I I I I	⊳

8. Hier bitte auf "Join Now/Jetzt beitreten" klicken

	Microsoft Teams	Ľ	Search or type a command	
Activity				Close
E Chat			Choose your audio and video settings for Meeting in "General"	
iii Tearrs			<b>_</b>	
Assignments				
Calandar				
с. calk			TS	
Files				
			won niot	
			pi 💿 🍦 🕲 Devices	
			Kamera und Mikrofon bitte deaktivieren Other join options	
FÊ.			🚿 Audio off 🛛 💡 Phone audio 🕞 Add a room	
Арря				
() Help				



9. Im Meeting wird Ihnen standartmäßig das Kamerabild des Dozenten angezeigt.

Um einen möglichst reibungslosen Ablauf des Meetings zu gewährleisten, sehen Sie bitte davon ab unaufgefordert ihre eigene Webcam oder Mikrofon freizugeben. Sollte dies doch gewünscht sein, wird ihr Dozent Sie hierauf ansprechen.



10. Wenn der Dozent eine Präsentation freigibt, können Sie selbstständig zwischen dieser und dem Kamerabild umschalten





11. Auf der Hauptseite des Kurses steht ihnen u.a. eine Chat-Funktion bereit mit der Sie sich mit dem Dozenten und ihren Kommilitonen austauschen können.

	Microsoft Teams		Search or type a command	
Activity	< All teams		SV General Posts Files Class Notebook Assignments Grades	⊚ Team ····
Chat	BV		пу сулствотту ис своз тапе от зачене папез во заят и сопуставлот.	
Teams	Beispiel-Veranstaltung		e 🦾 🚰	
Assignments	General	٠		
Ealendar				
<b>S</b> Calls				
files			NBS Dozent has added Test Student to the team.	
			Meeting ended: 10m 4/s      Reply	13 10
			Q* NBS Dozent has added Isabella Wojtowicz to the team.	
Haps Apps Hap	Hier können Sie dem Dozenten ur anderen Kursteilnehme chatten (für alle Teilneh sichtbar)	e mit n den ern mer	Meeting now  Ioin  Meeting started  Proply  RS Desent charged team description.  Start a new consertation. Trans @ to making screenee.	<b>(</b> )
⊯				₽

12. Für eine bessere Nutzererfahrung, können Sie die Desktop-App von Teams installieren. Dies ermöglicht u.a. eine verbesserte Videoqualität bei den Meetings.

	Microsoft Teams		Search or type a command	1 📭
Activity	< All teams		ere General Posts Files Class Notebook Assignments Grades	TS Test Student Change gicture
	BV		Try @mentioning the class name or student names to start a conversat	• In a call
Teams	Beispiel-Veranstaltung		e 🦾 🦾	역 Set status message
Assignments Calendar	General	٠		Keyboard shortcuts About
Calls			2	Download the desktop app Download the mobile app
Files			O <sup>4</sup> NBS Dozent has added Test Student to the team.	Sign out
			Qet Meeting ended: 10m 47s ✓ Reply	15 10 16
			State         NBS Dozent has added Isabella Wojtowicz to the team.           RB         NBS Dozent changed team description.	
			Qe         Meeting started	
			Ge Meeting ended: 35m 13s	<b>N B</b>